



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG OPEN BANKING

Dành cho KHDN



Mục lục

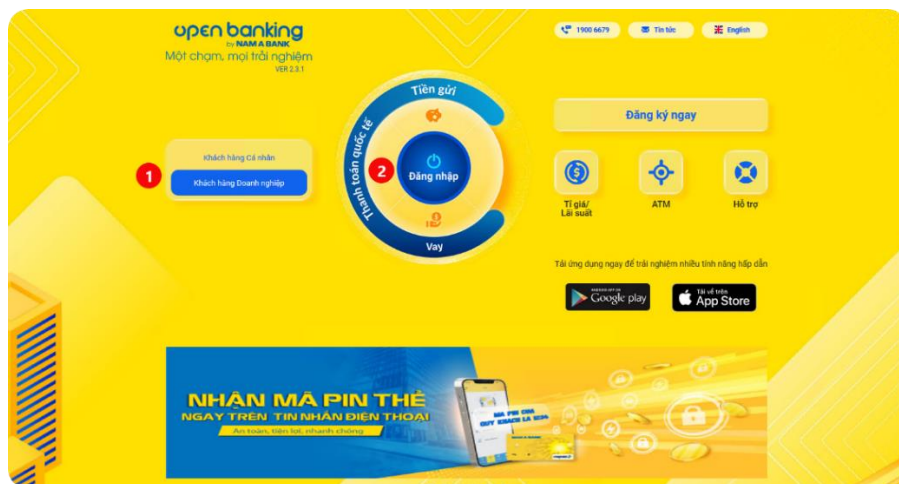
A.	Đăng nhập	3	IV.	Duyệt giao dịch (<i>người dùng phân quyền Kiểm soát nội bộ/Duyệt lệnh/Quản trị hệ thống</i>)	17
I.	Người dùng quản lý 01 Doanh nghiệp.....	3	VI.	Quản lý giao dịch.....	19
II.	Người dùng quản lý 02 Doanh nghiệp trở lên	4	1.	Danh sách giao dịch.....	19
1.	Đăng nhập	4	2.	Giao dịch đã duyệt	19
2.	Chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch	5	VII.	Tiện ích	20
B.	Tính năng chung.....	8	1.	Danh sách thụ hưởng (<i>người dùng phân quyền Tạo lệnh</i>). 21	
I.	Tài khoản	8	2.	Quản lý người dùng	22
1.	Tổng quan tài khoản	8	3.	Khách hàng thân thiết.....	24
2.	Lịch sử giao dịch.....	10	4.	Tỷ giá/lãi suất	24
II.	Chuyển tiền (<i>người dùng phân quyền Tạo lệnh</i>).....	11	5.	ATM/ĐGD.....	24
1.	Chuyển tiền đến Tài khoản	11	6.	Hỗ trợ.....	25
2.	Chuyển tiền đến số thẻ	13	VIII.	Thông tin doanh nghiệp	25
3.	Chuyển tiền theo mã QR	14	C.	Phương thức xác thực giao dịch	26
4.	Chuyển tiền theo lô trong hệ thống.....	14	1.	Xác thực giao dịch trên Open Banking KHDN.....	26
III.	Tiền gửi	15	2.	Kích hoạt Soft OTP	26
1.	Tổng quan tiền gửi.....	15	3.	Xác thực bằng Soft OTP trên kênh Web Open Banking	29
2.	Mở tài khoản tiền gửi	16			
3.	Tắt toán tài khoản tiền gửi	17			



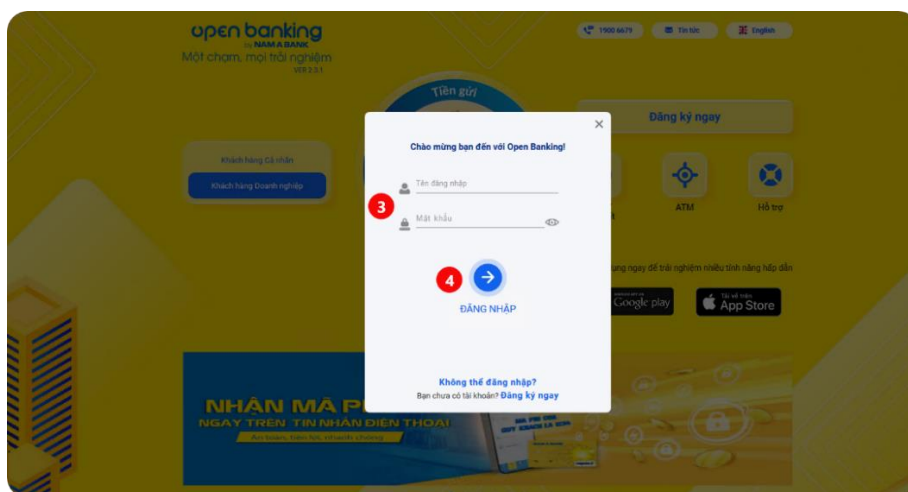
A. Đăng nhập

Quý khách truy cập vào website Open Banking của Nam A Bank theo đường dẫn đã được gửi đến Quý khách hàng.

I. Người dùng quản lý 01 Doanh nghiệp



- 1 Chọn thẻ “Khách hàng Doanh nghiệp”.
- 2 Chọn “Đăng nhập”.

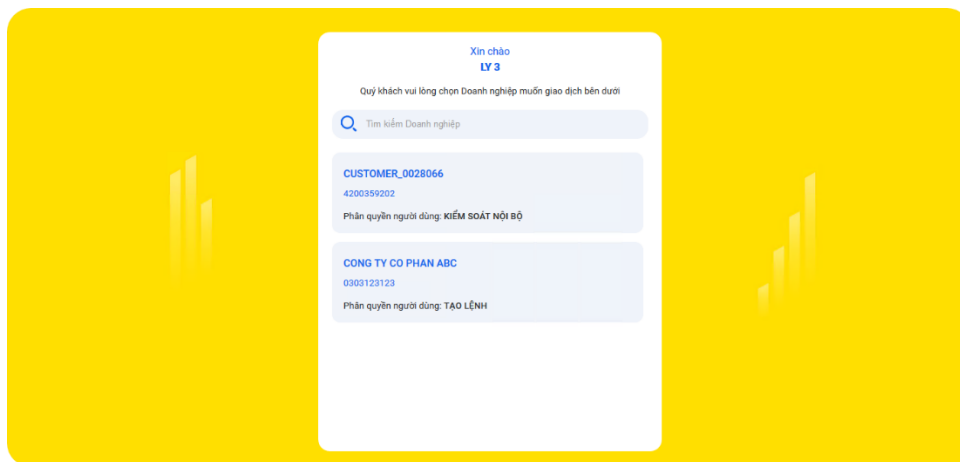


- 3 Nhập tên đăng nhập và mật khẩu do Nam A Bank cung cấp (trùng tên đăng nhập và mật khẩu truy cập Open Banking cá nhân của Quý khách).
- 4 Chọn → hệ thống hiển thị màn hình Trang chủ của Open Banking KHDN, Quý khách đã hoàn thành việc đăng nhập dịch vụ Open Banking KHDN.



II. Người dùng quản lý 02 Doanh nghiệp trở lên

1. Đăng nhập



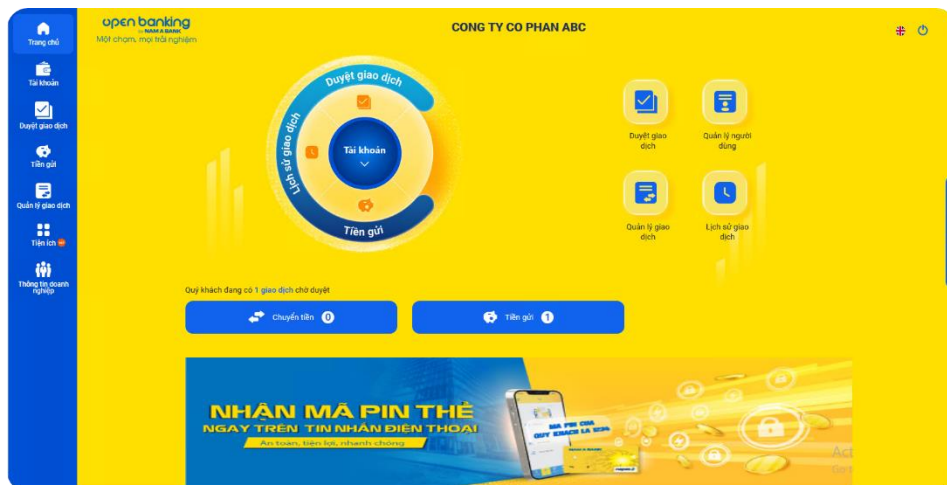
Sau khi thực hiện các bước tương tự tại mục [I. Người dùng quản lý 01 Doanh nghiệp](#), Quý khách chọn Doanh nghiệp từ danh sách Doanh nghiệp đang quản lý để giao dịch. Hệ thống hiển thị màn hình Trang chủ Open Banking tương ứng với Doanh nghiệp đã được chọn.



Trang chủ Open Banking của người dùng được **phân quyền Tạo lệnh**:

- Menu chính: Trang chủ, Tài khoản, **Chuyển tiền**, Tiền gửi, Quản lý giao dịch, Tiện ích và Thông tin Doanh nghiệp.
- Tính năng chuyển tiền gần đây gợi ý, hỗ trợ người dùng tạo nhanh các giao dịch chuyển tiền và cụm icon chức năng điều hướng nhanh khác.

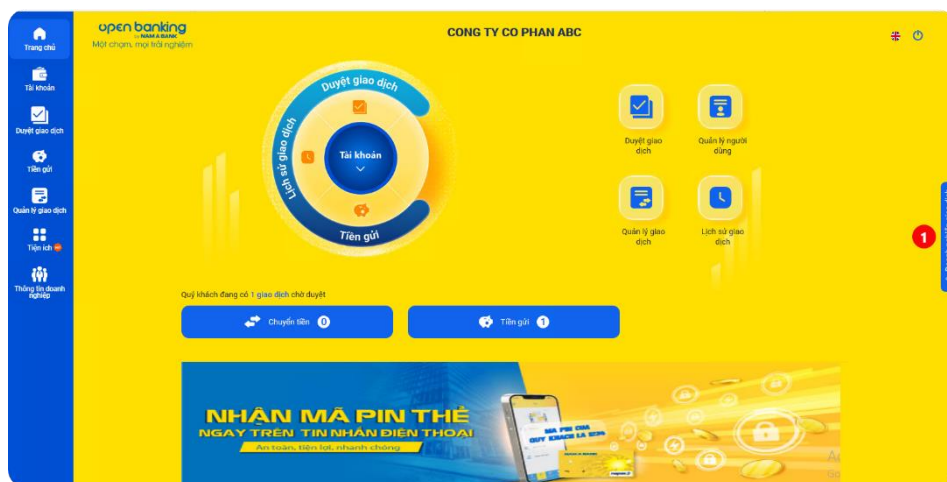




Trang chủ Open Banking của người dùng được **phân quyền Kiểm soát nội bộ/Duyệt lệnh/Quản trị hệ thống**:

- Menu chính: Trang chủ, Tài khoản, **Duyệt giao dịch**, Quản lý giao dịch, Tiện ích và Thông tin Doanh nghiệp.
- Tính năng hiển thị các giao dịch đang chờ phê duyệt, hỗ trợ người dùng truy vấn, phê duyệt nhanh giao dịch và cụm icon chức năng điều hướng nhanh khác.

2. Chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch



Quý khách có thể chuyển từ Doanh nghiệp giao dịch này sang giao dịch với Doanh nghiệp khác bằng 2 cách:

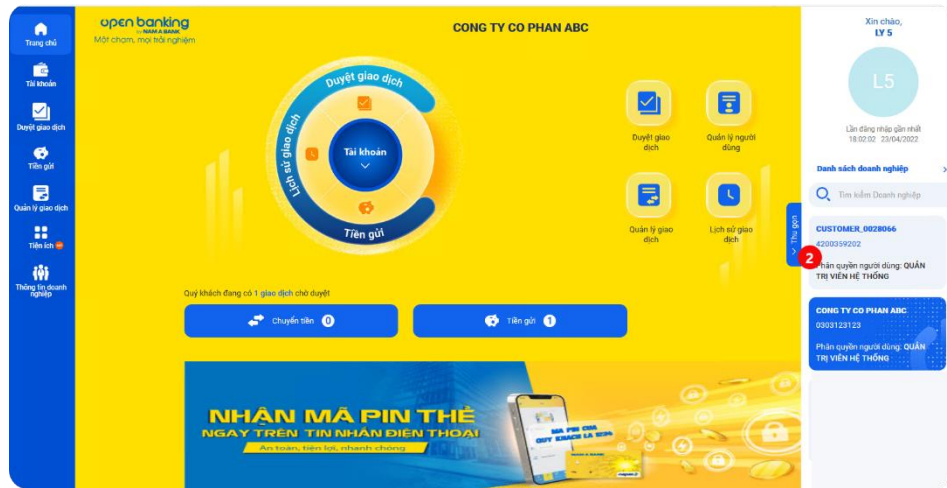
- **Cách 1:** Từ thẻ thông tin “Doanh nghiệp giao dịch” bên phải màn hình.

1

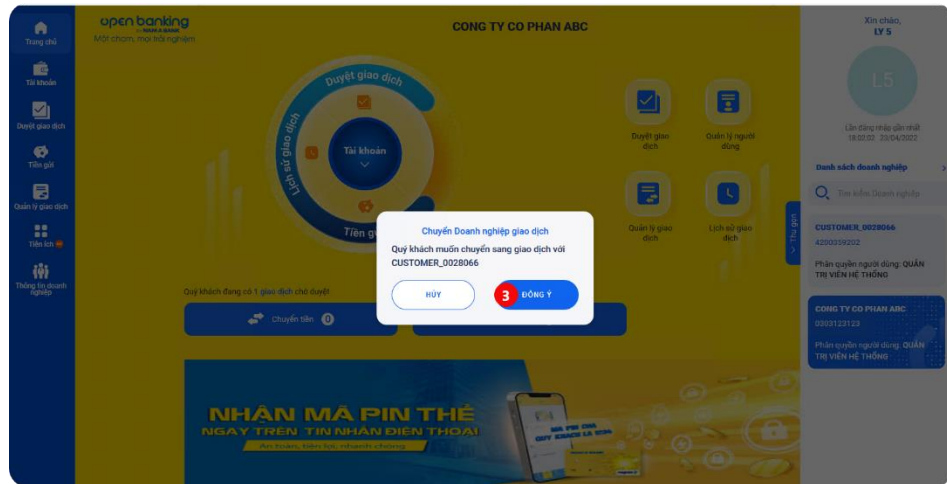
Chọn thẻ “Doanh nghiệp giao dịch”.



Chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch (tiếp tục)



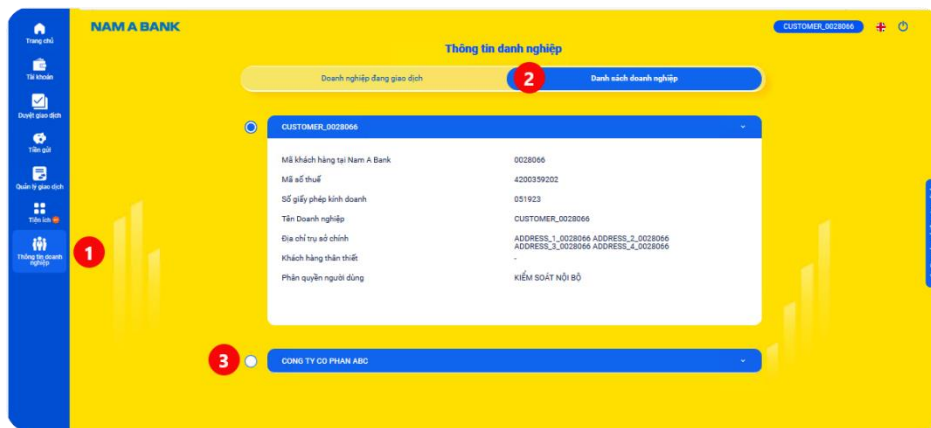
2 Từ danh sách Doanh nghiệp đang quản lý, Quý khách chọn thẻ thông tin Doanh nghiệp muốn giao dịch.



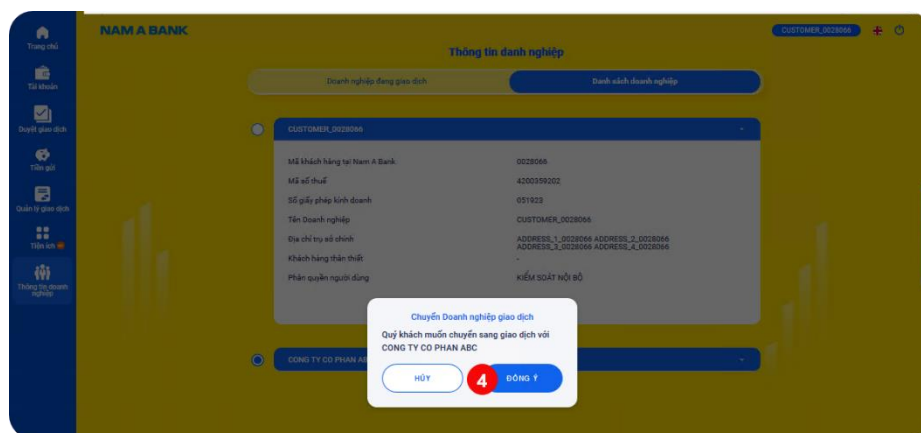
3 Chọn “Đồng ý” để xác nhận chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch, hệ thống điều hướng đến màn hình Trang chủ Open Banking tương ứng với Doanh nghiệp đã được chọn. Quý khách tiếp tục thực hiện giao dịch trên Doanh nghiệp này.



Chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch (tiếp tục)



- **Cách 2:** Từ thẻ “Thông tin doanh nghiệp”:
- 1 Chọn thẻ “Thông tin doanh nghiệp” bên menu trái màn hình.
- 2 Chọn thẻ “Danh sách Doanh nghiệp”.
- 3 Từ danh sách Doanh nghiệp đang quản lý, Quý khách chọn thẻ thông tin Doanh nghiệp muốn giao dịch.



- 4 Chọn “Đồng ý” để xác nhận chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch, hệ thống điều hướng đến màn hình Trang chủ Open Banking tương ứng với Doanh nghiệp đã được chọn. Quý khách tiếp tục thực hiện giao dịch trên Doanh nghiệp này.

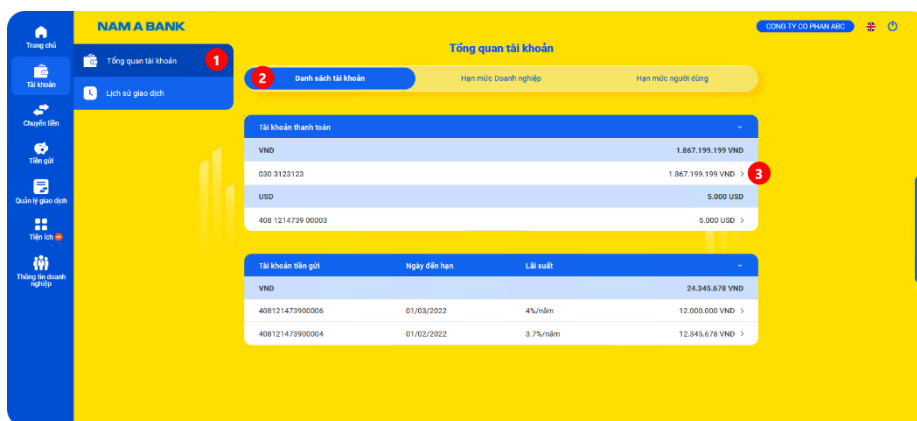


B. Tính năng chung

I. Tài khoản

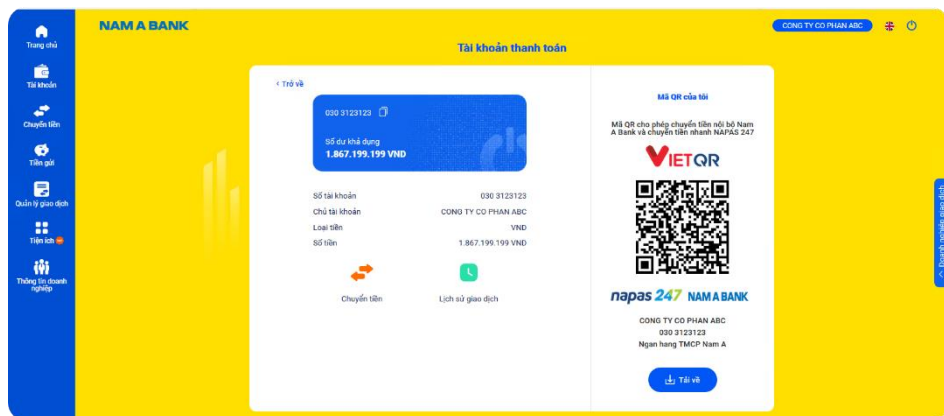
Tính năng tài khoản cho phép truy vấn thông tin **Tổng quan tài khoản** và chi tiết **Lịch sử giao dịch**.

1. Tổng quan tài khoản



a. **Danh sách tài khoản:** cho phép truy vấn thông tin chi tiết của tài khoản mà người dùng được phân quyền sử dụng:

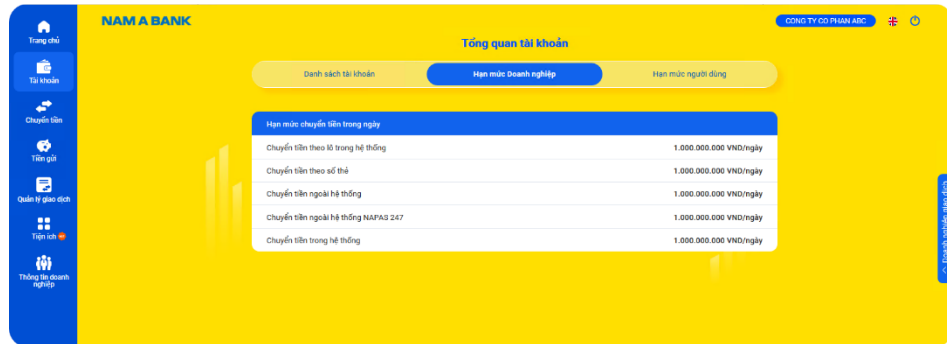
- 1 Chọn thẻ “Tài khoản” >> “Tổng quan tài khoản”.
- 2 Chọn thẻ “Danh sách tài khoản”.
- 3 Chọn tài khoản để xem thông tin chi tiết của tài khoản.



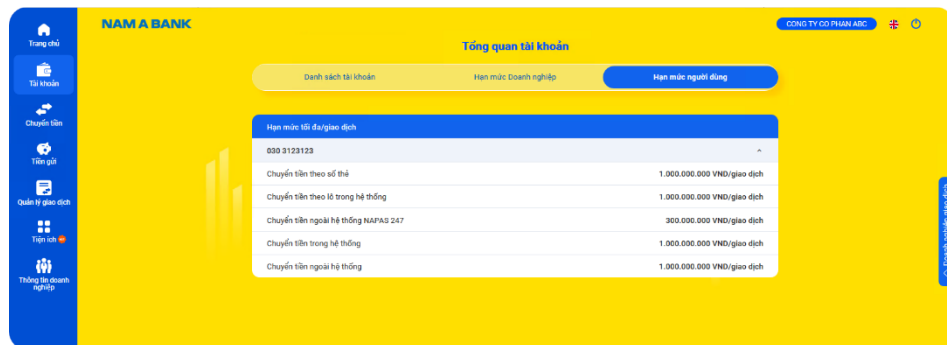
Chi tiết tài khoản: hiển thị thông tin chi tiết của tài khoản và cho phép tải về mã QR (*áp dụng tài khoản thanh toán VND*) để chuyển khoản nội bộ Nam A Bank hoặc nhanh NAPAS 247.



Tổng quan tài khoản (tiếp tục)



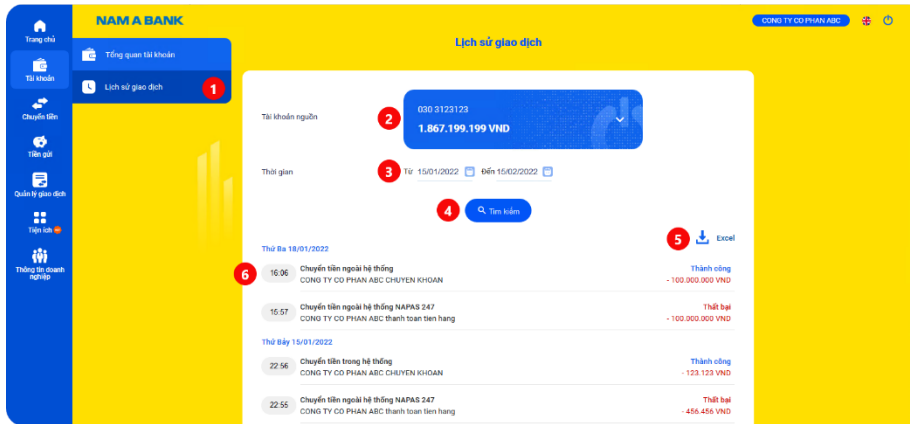
b. Hạn mức Doanh nghiệp: hiển thị hạn mức giao dịch/ngày của Doanh nghiệp tương ứng với gói hạn mức Doanh nghiệp đã đăng ký sử dụng.



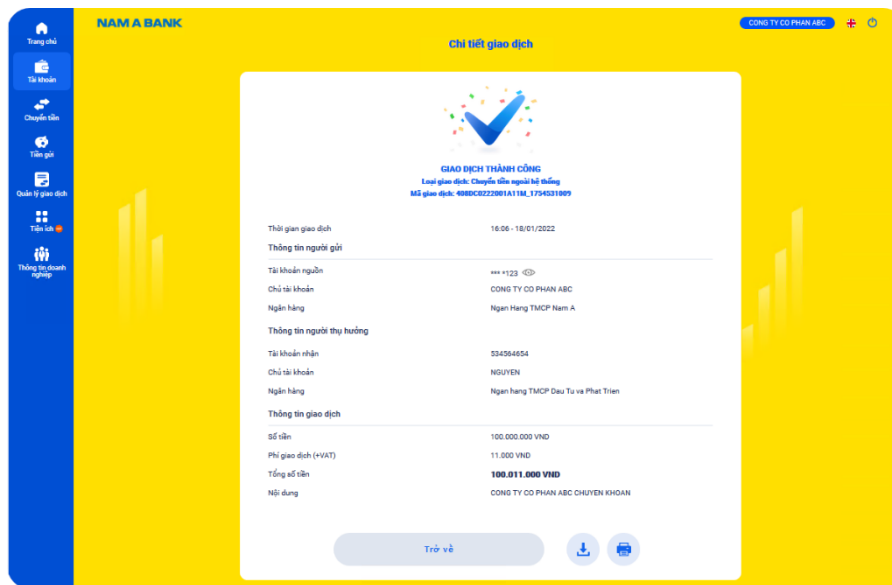
c. Hạn mức người dùng: hiển thị hạn mức giao dịch tối đa/giao dịch tương ứng với từng loại giao dịch mà người dùng được phân quyền tạo/phê duyệt giao dịch.



2. Lịch sử giao dịch



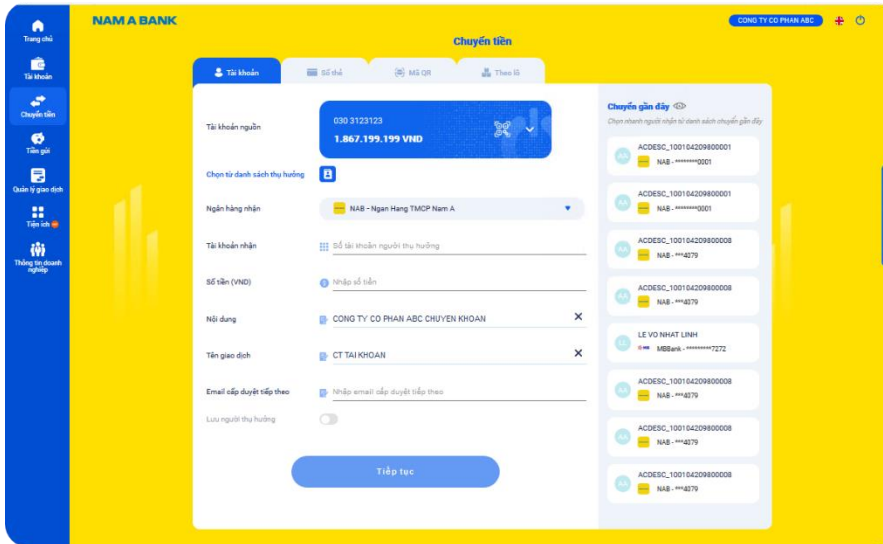
- 1** Chọn thẻ “Tài khoản” >> “Lịch sử giao dịch”.
- 2** Chọn tài khoản thanh toán khác từ danh sách tài khoản người dùng được phân quyền.
- 3** Chọn khoản thời gian tìm kiếm theo nhu cầu.
- 4** Tìm kiếm lịch sử giao dịch theo điều kiện đã chọn.
- 5** Tải về lịch sử giao dịch dưới dạng file excel.
- 6** Chọn để xem chi tiết từng giao dịch.



- 7** **Chi tiết giao dịch tài khoản:** hiển thị thông tin chi tiết giao dịch đã thực hiện và cho phép tải về/in chi tiết thông tin giao dịch.



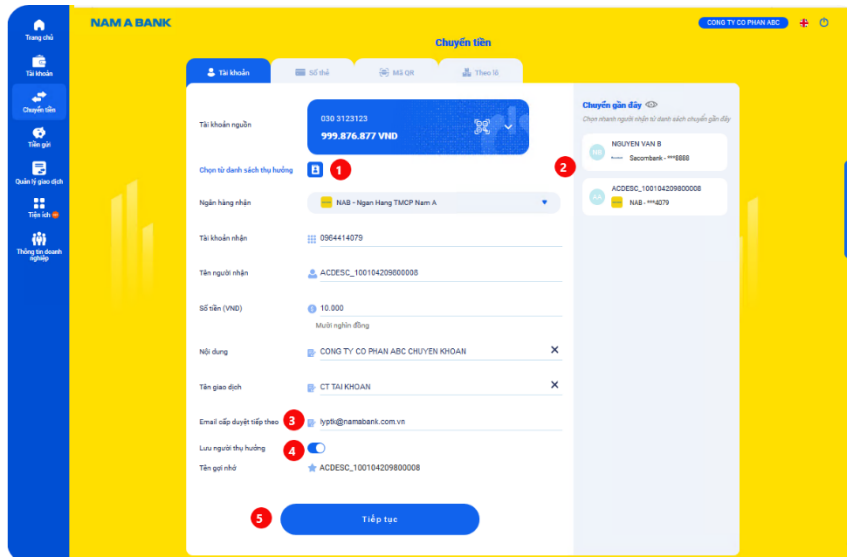
II. Chuyển tiền (người dùng phân quyền Tạo lệnh)



Các hình thức chuyển tiền:

- Chuyển tiền đến tài khoản.
- Chuyển tiền đến số thẻ.
- Chuyển tiền bằng mã QR.
- Chuyển tiền theo lô trong hệ thống.

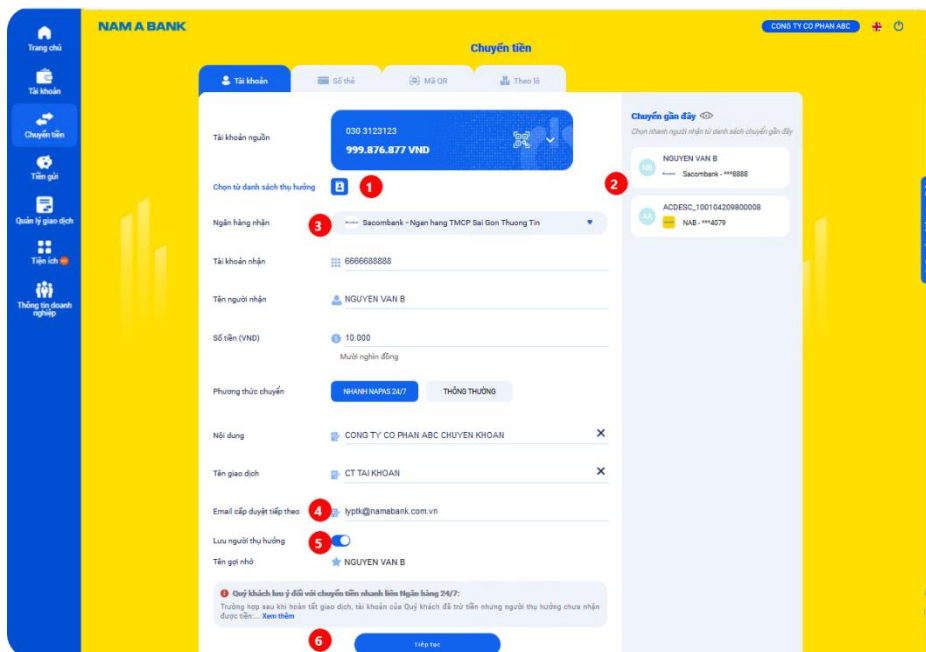
1. Chuyển tiền đến Tài khoản



- a. **Chuyển tiền trong Nam A Bank:** Quý khách nhập/chọn thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch. Chọn từ danh sách tự hưởng đã lưu trước đó.
2. Chọn từ gợi ý chuyển tiền gần đây.
3. Nhập email cấp duyệt tiếp theo để hệ thống gửi email thông báo giao dịch chờ phê duyệt (nếu cần).
4. Chọn lưu thông tin người thụ hưởng cho những lần chuyển tiếp theo (nếu cần).
5. Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện xác thực giao dịch theo quy định mục C để hoàn tất tạo giao dịch.



Chuyển tiền đến tài khoản (tiếp theo)



1. Chọn từ danh sách tự hưởng đã lưu trước đó.
2. Chọn từ gợi ý chuyển tiền gần đây.
3. Chọn phương thức chuyển nhanh NAPAS 247 hoặc Thông thường.
4. Nhập email cấp duyệt tiếp theo để hệ thống gửi email thông báo giao dịch chờ phê duyệt (nếu cần).
5. Chọn lưu thông tin người thụ hưởng cho những lần chuyển tiếp theo (nếu cần).
6. Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện [xác thực giao dịch theo quy định mục C](#) để hoàn tất tạo giao dịch.



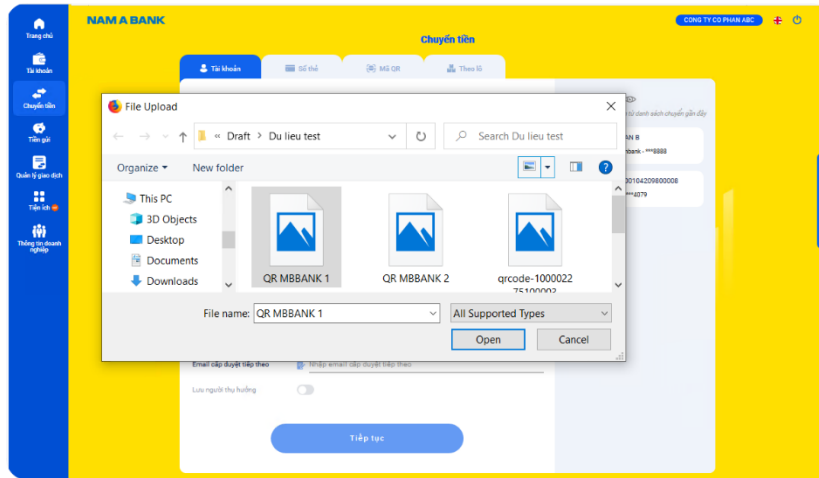
2. Chuyển tiền đến số thẻ

Quý khách nhập/chọn thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch.

- 1 Chọn từ danh sách tự hưởng đã lưu trước đó.
- 2 Chọn từ gợi ý chuyển tiền gần đây.
- 3 Nhập số thẻ thụ hưởng (*áp dụng với số thẻ tham gia chuyển tiền nhanh NAPAS 247*).
- 4 Nhập email cấp duyệt tiếp theo để hệ thống gửi email thông báo giao dịch chờ phê duyệt (*nếu cần*).
- 5 Chọn lưu thông tin người thụ hưởng cho những lần chuyển tiếp theo (*nếu cần*).
- 6 Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện [xác thực giao dịch theo quy định mục C](#) để hoàn tất tạo giao dịch.

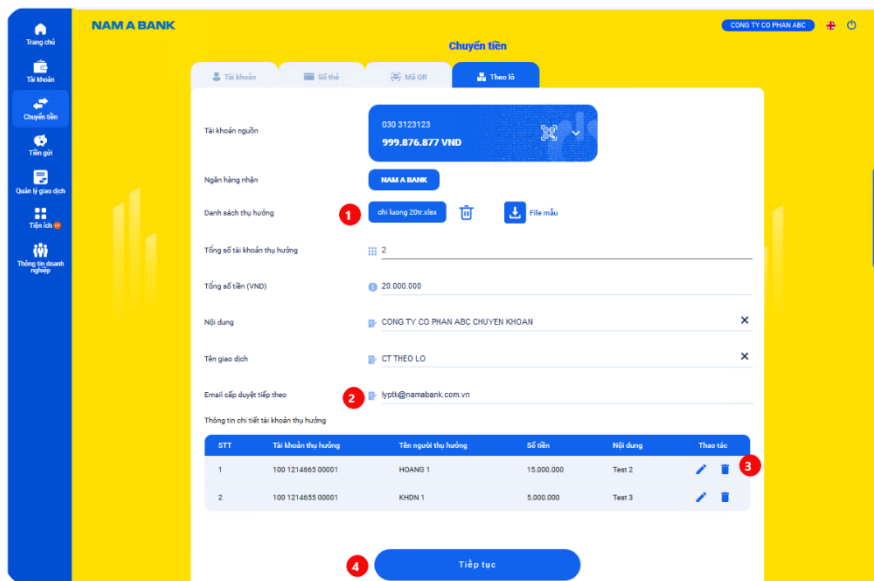


3. Chuyển tiền theo mã QR



- Quý khách chọn mã QR từ thiết bị và nhập/chọn thông tin khác trên màn hình khởi tạo giao dịch (*áp dụng mã QR chuyển khoản trong Nam A Bank và chuyển nhanh NAPAS 247*).
- Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện [xác thực giao dịch theo quy định mục C](#) để hoàn tất tạo giao dịch.

4. Chuyển tiền theo lô trong hệ thống

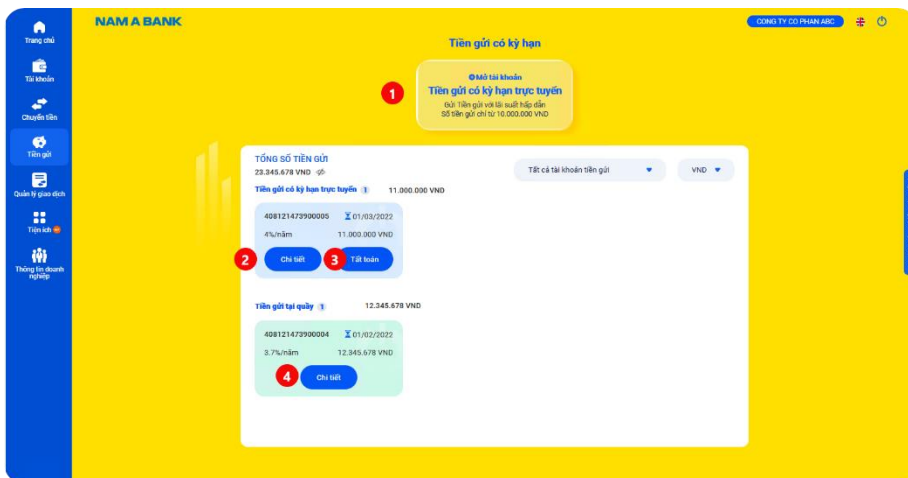


Quý khách nhập/chọn thông tin trên màn hình khởi tạo giao dịch.

- 1 Chọn **Tải file** để tải file danh sách thụ hưởng chuyển tiền.
Chọn **Xóa** để xóa file danh sách đã tải lên.
Chọn **Tải mẫu** để tải file danh sách chuyển tiền mẫu.
- 2 Chọn **Chỉnh sửa** để chỉnh sửa thông tin thụ hưởng tương ứng.
Chọn **Xóa** để xóa dòng thông tin thụ hưởng tương ứng.
- 3 Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện [xác thực giao dịch theo quy định mục C](#) để hoàn tất tạo giao dịch.

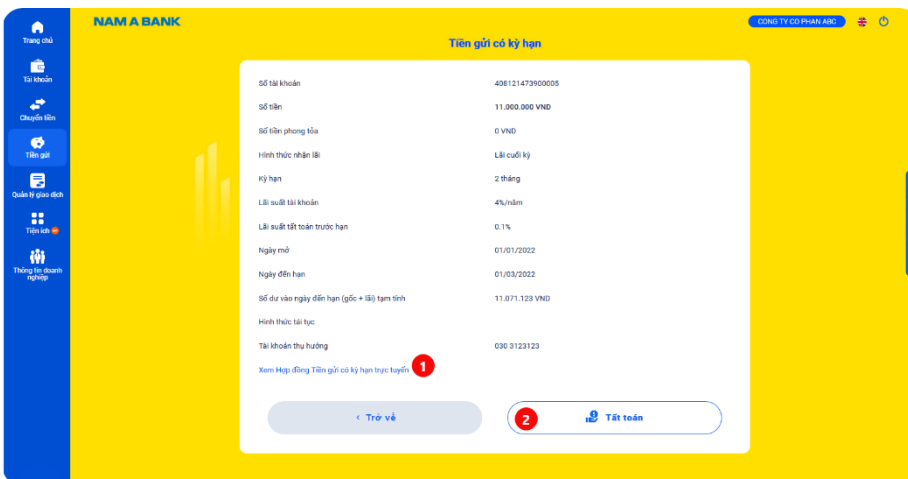


III. Tiền gửi



1. Tổng quan tiền gửi

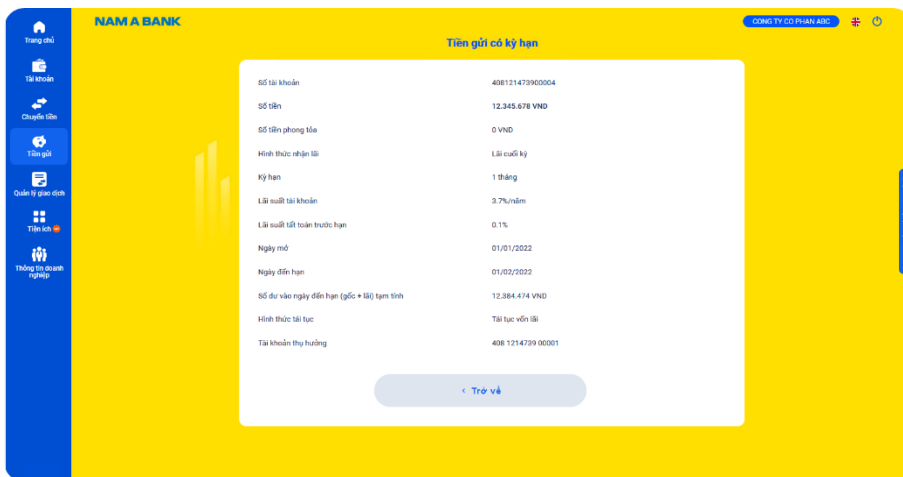
- 1 Chọn tab “mở tài khoản” điều hướng đến màn hình khởi tạo giao dịch [mở tài khoản tiền gửi](#).
- Đối với tài khoản tiền gửi trực tuyến**
- 2 Chọn “Chi tiết” để xem [chi tiết thông tin tài khoản tiền gửi](#) hoặc;
- 3 Chọn “Tất toán” điều hướng đến màn hình khởi tạo giao dịch tất toán tài khoản tiền gửi trước hạn.
- Đối với tài khoản tiền gửi tại quầy**
- 4 Chọn “Chi tiết” để xem [chi tiết thông tin tài khoản tiền gửi tại quầy](#).



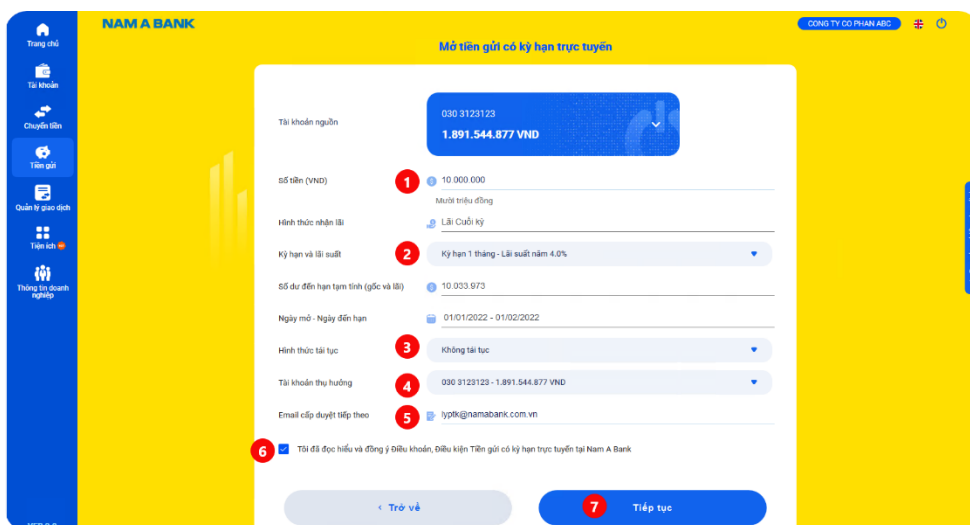
Chi tiết tài khoản tiền gửi trực tuyến

- 1 Chọn hyperlink để xem chi tiết hợp đồng tiền gửi tương ứng với tài khoản.
- 2 Chọn “Tất toán” điều hướng đến màn hình khởi [tạo giao dịch tất toán tài khoản tiền gửi](#) trước hạn.





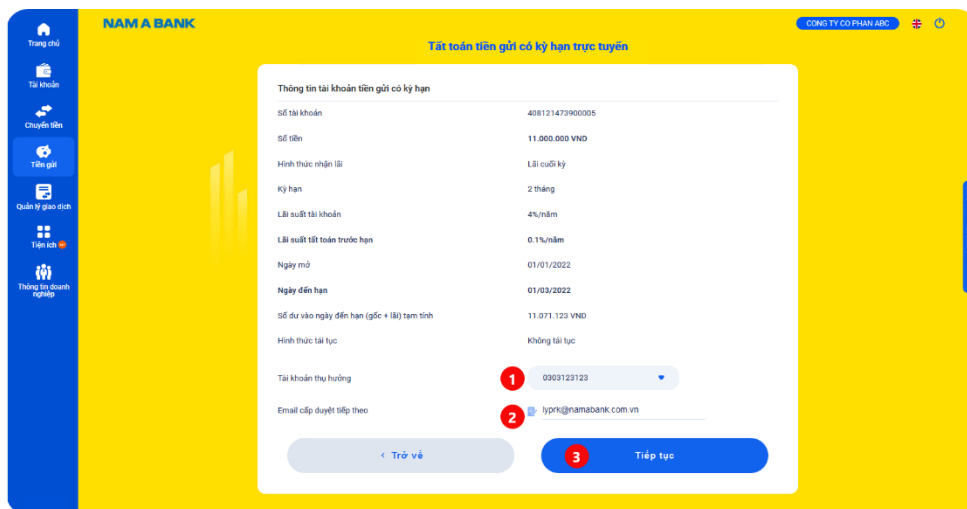
Chi tiết tài khoản tiền gửi tại quầy



2. Mở tài khoản tiền gửi

- 1 Nhập số tiền gửi (*tối thiểu 10.000.000 VND*).
- 2 Chọn kỳ hạn – lãi suất tương ứng.
- 3 Chọn hình thức tái tục tiền gửi khi đến hạn.
- 4 Chọn tài khoản thụ hưởng tiền gửi khi đến hạn.
- 5 Nhập email cấp duyệt tiếp theo để hệ thống gửi email thông báo giao dịch chờ phê duyệt (*nếu có*).
- 6 Chọn xác nhận về điều khoản, điền kiện mở tài khoản tiền gửi có kỳ hạn.
- 7 Sau khi nhập thông tin hợp lệ và kiểm tra lại thông tin, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện [xác thực giao dịch theo quy định mục C](#) để hoàn tất tạo giao dịch.

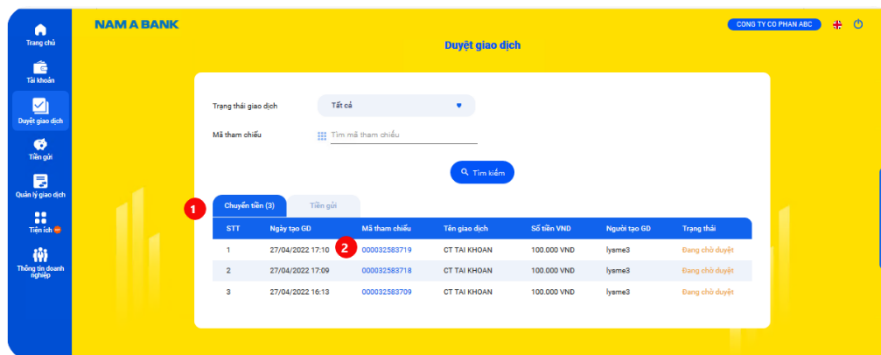




3. Tắt toán tài khoản tiền gửi

- 1 Chọn tài khoản thụ hưởng tiền gửi khi tắt toán.
- 2 Nhập email cấp duyệt tiếp theo để hệ thống gửi email thông báo giao dịch chờ phê duyệt (nếu có).
- 3 Sau khi nhập thông tin hợp lệ, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin giao dịch và thực hiện xác thực giao dịch theo quy định mục C để hoàn tất tạo giao dịch.

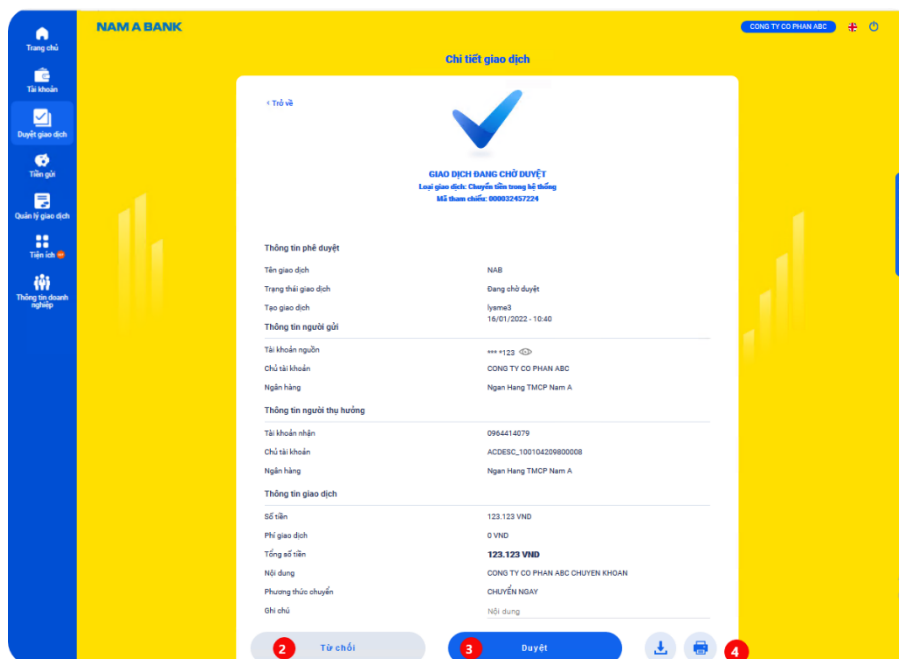
IV. Duyệt giao dịch (người dùng phân quyền Kiểm soát nội bộ/Duyệt lệnh/Quản trị hệ thống)



Hiện thị tất cả các giao dịch đang chờ người dùng phê duyệt theo phân quyền.

- 1 Chọn loại giao dịch tương ứng.
- 2 Chọn mã tham chiếu tương ứng để truy vấn chi tiết giao dịch và phê duyệt giao dịch





- 2 Chọn “Từ chối” để từ chối không duyệt giao dịch.
- 3 Chọn “Duyệt” để duyệt giao dịch và thực hiện xác thực giao dịch theo quy định để hoàn tất duyệt giao dịch.
- 4 Cho phép tải về/in chi tiết giao dịch.



VI. Quản lý giao dịch

1. Danh sách giao dịch

STT	Ngày tạo GD	Mã tham chiếu	Tên giao dịch	Số tiền VND	Người tạo GD	Trạng thái
1	27/04/2022 17:10	000032583719	CT TAI KHOAN	100.000 VND	lyme3	Đang chờ duyệt
2	27/04/2022 17:09	000032583718	CT TAI KHOAN	100.000 VND	lyme3	Đang chờ duyệt
3	27/04/2022 16:13	000032583709	CT TAI KHOAN	100.000 VND	lyme3	Bi từ chối
4	31/03/2022 14:38	000032590277	CT TAI KHOAN	100.000 VND	lyme3	Đã thu hồi
5	30/03/2022 15:00	000032594883	NAB	100.000 VND	lyme3	Đã thu hồi
6	30/03/2022 15:00	000032594882	NAB	100.000 VND	lyme3	Đã thu hồi
7	17/03/2022 17:12	000032541166	CT SO THE	10.000 VND	lyme3	Đã duyệt
8	15/03/2022 22:37	000032539543	NAB	100.000 VND	lyme3	Đã duyệt

Danh sách giao dịch: hiển thị tất cả giao dịch ở trạng thái tương ứng theo phân quyền.

- 1 Chọn loại giao dịch tương ứng.
- 2 Chọn mã tham chiếu tương ứng để truy vấn chi tiết giao dịch và thao tác tương ứng theo phân quyền người dùng (*thu hồi/phê duyệt/truy vấn giao dịch*).

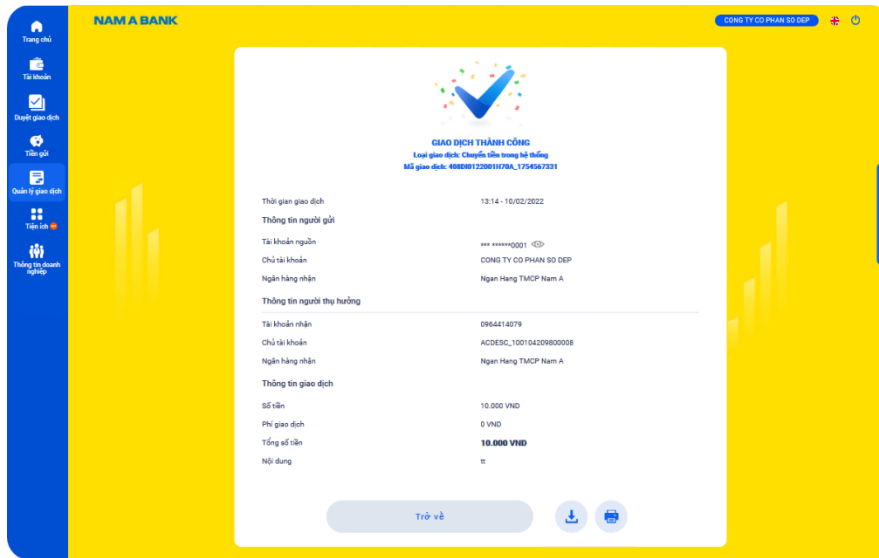
2. Giao dịch đã duyệt

STT	Ngày tạo GD	Người nhận	Số tiền VND	Trạng thái
1	17/03/2022 17:12	LE VO NHAT LL...	10.000 VND	Thành công
2	15/03/2022 22:37	ACDESC_1001...	100.000 VND	Thành công
3	14/03/2022 14:17	NGUYEN	1.000.000 VND	Thành công
4	14/03/2022 8:50	KHON 2	200.000 VND	Thành công
5	14/03/2022 8:50	CTY CP TRUY ..	800.000 VND	Thành công
6	14/03/2022 8:50	KHON 1	100.000 VND	Thành công
7	14/03/2022 8:50	-	1.100.000 VND	Thành công
8	14/03/2022 8:48	ACDESC_1001...	100.000 VND	Thành công
9	03/03/2022 13:33	HOANG 0	5.000.000 VND	Thành công
10	03/03/2022 13:33	-	5.000.000 VND	Thành công

Giao dịch đã duyệt: hiển thị tất cả các giao dịch đã được duyệt.

- 1 Chọn loại giao dịch tương ứng.
- 2 Chọn “Biên lai” tương ứng để truy vấn chi tiết giao dịch đã duyệt.





Chi tiết giao dịch đã duyệt: hiển thị trạng thái, thông tin chi tiết giao dịch đã duyệt và cho phép tải về/in chi tiết thông tin giao dịch.

VII. Tiện ích

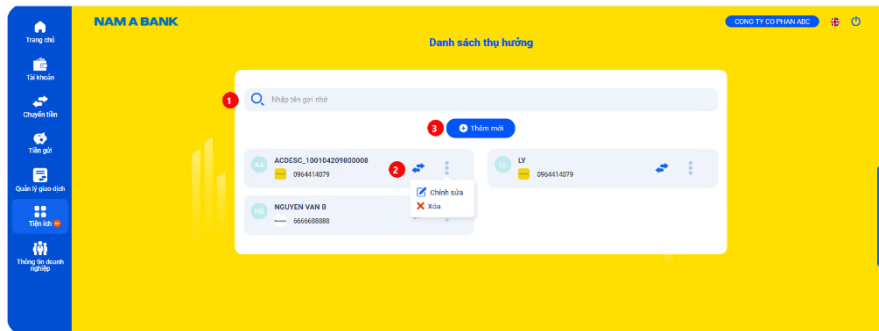


Tiện ích cung cấp các tính năng sau:

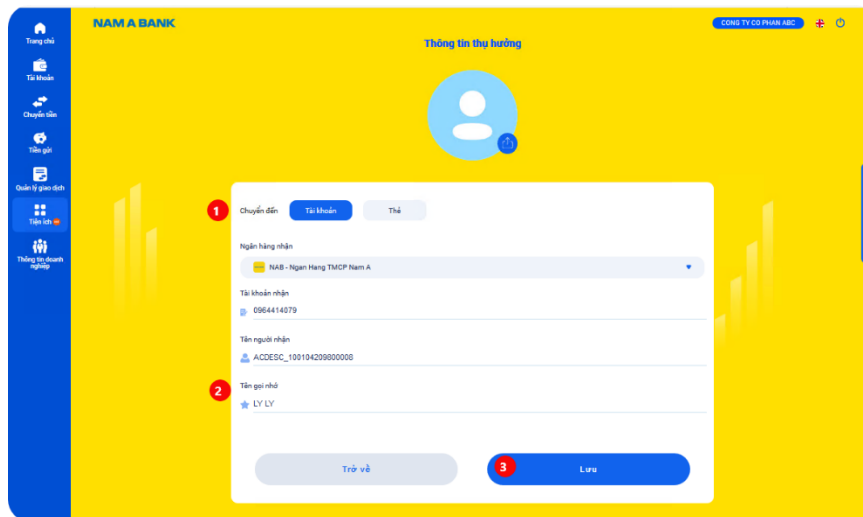
- Danh sách thụ hưởng (*người dùng phân quyền Tạo lệnh*).
- Quản lý người dùng.
- Khách hàng thân thiết.
- Tỷ giá/lãi suất.
- ATM/ĐGD.
- Hỗ trợ.



1. Danh sách thụ hưởng (người dùng phân quyền Tạo lệnh).



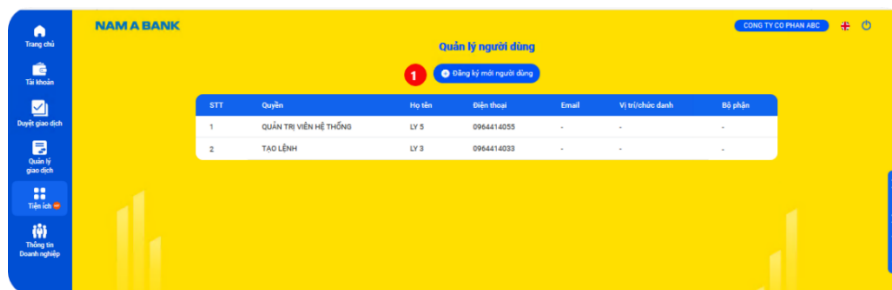
- a. Chi tiết “Danh sách thụ hưởng”**
- 1** Có thể tìm kiếm theo tên gọi nhớ đã lưu.
Chọn để điều hướng đến màn hình chuyển tiền với thông tin thụ hưởng tương ứng.
 - 2** Chọn để chỉnh sửa hoặc xóa thông tin thụ hưởng tương ứng.
 - 3** Chọn để thêm mới thông tin thụ hưởng.



- b. Thêm mới thông tin thụ hưởng**
- 1** Chọn chuyển tiền đến số “Tài khoản” hoặc “Thẻ” và nhập/chọn các thông tin trên màn hình.
 - 2** Điều chỉnh tên gọi nhớ.
 - 3** Chọn “Lưu” để lưu thông tin thụ hưởng đã nhập.



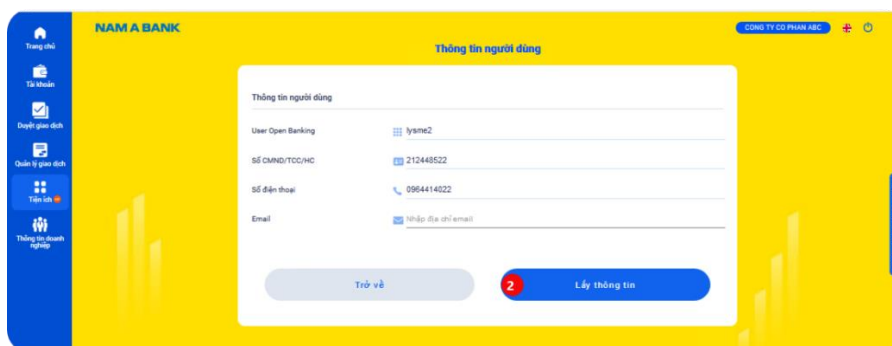
2. Quản lý người dùng



Quản lý người dùng: hiển thị tất cả các người dùng được phân quyền sử dụng Open Banking của Khách hàng.

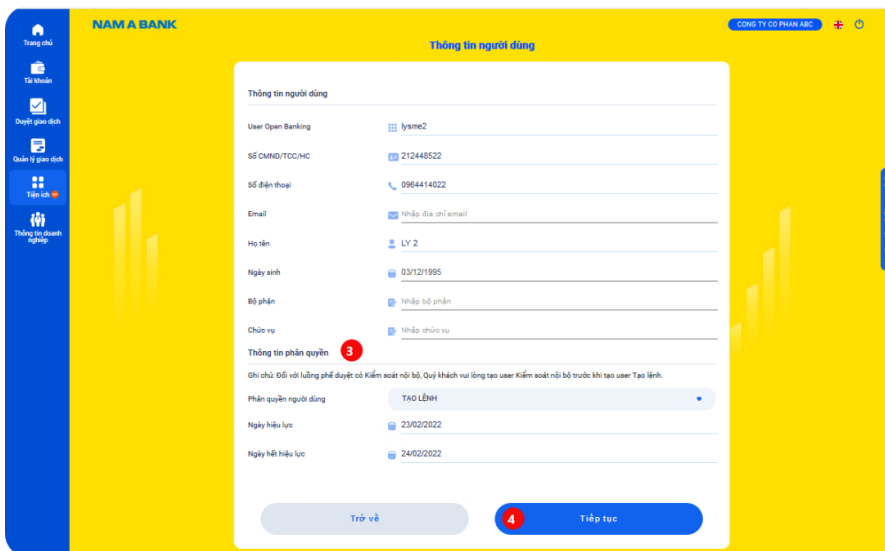
Lưu ý: Tính năng **đăng ký mới người dùng** chỉ áp dụng cho người dùng được phân quyền Quản trị hệ thống.

1 Chọn Đăng ký mới người dùng



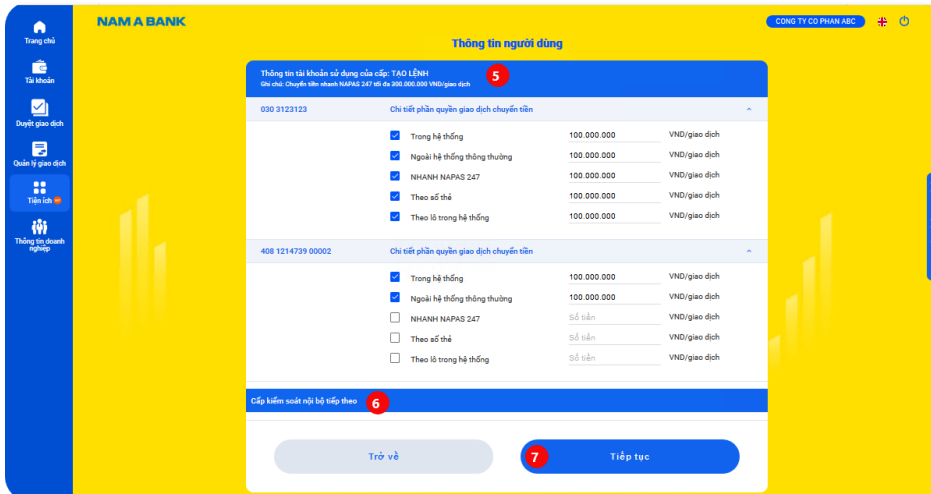
2 Nhập các thông tin của người dùng hợp lệ, chọn “Lấy thông tin” để truy vấn thông tin người dùng.





3 Nhập thông tin phân quyền người dùng (*Tạo lệnh/Kiểm soát nội bộ*) và khoảng thời gian hiệu lực.

4 Chọn “Tiếp tục” để nhập thông tin phân quyền giao dịch trên Open banking.



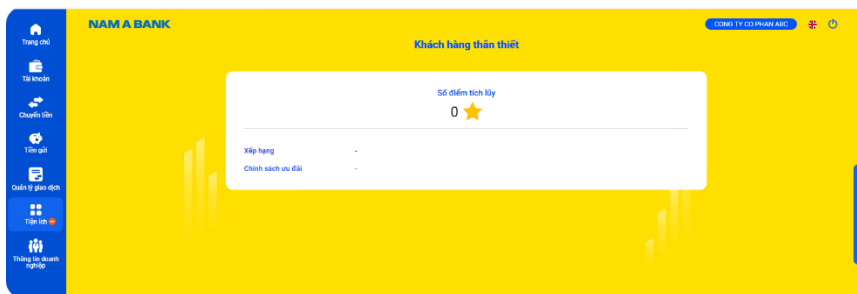
5 Phân quyền tài khoản, loại giao dịch chuyển tiền và hạn mức tối đa/giao dịch.

6 Chọn cấp Kiểm soát nội bộ tiếp theo của người dùng (*nếu có*).

7 Sau khi hoàn thành nhập thông tin người dùng và phân quyền, Quý khách chọn “Tiếp tục” để xác nhận thông tin người dùng đã nhập để thêm mới người dùng sử dụng Open Banking.



3. Khách hàng thân thiết



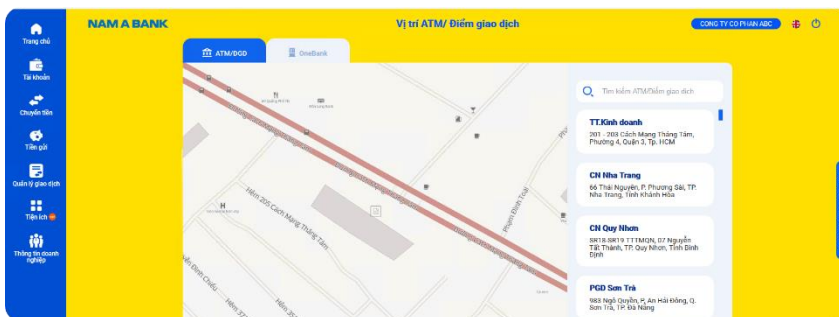
Khách hàng thân thiết: hiển thị thông tin số điểm tích lũy, phân hạng Khách hàng tại Nam A Bank (*Member, Gold, Diamond, Platinum nếu có*) và các chính sách ưu đãi dành riêng cho khách hàng.

4. Tỷ giá/lãi suất



Tỷ giá/Lãi suất: hiển thị tỷ giá vàng, ngoại tệ và lãi suất đang niêm yết tại Nam A Bank.

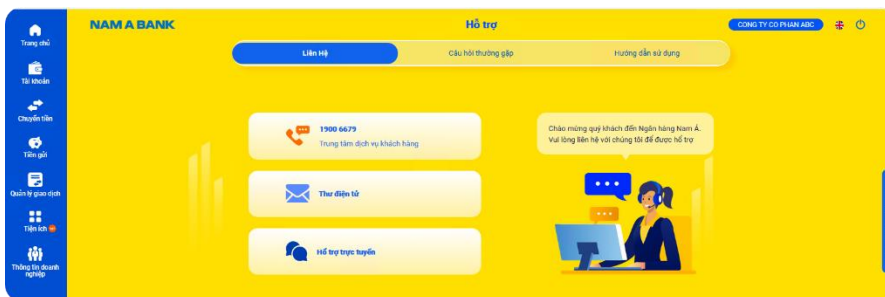
5. ATM/ĐGD



ATM/ĐGD: hỗ trợ tìm kiếm các điểm ATM/điểm giao dịch của Nam A Bank.

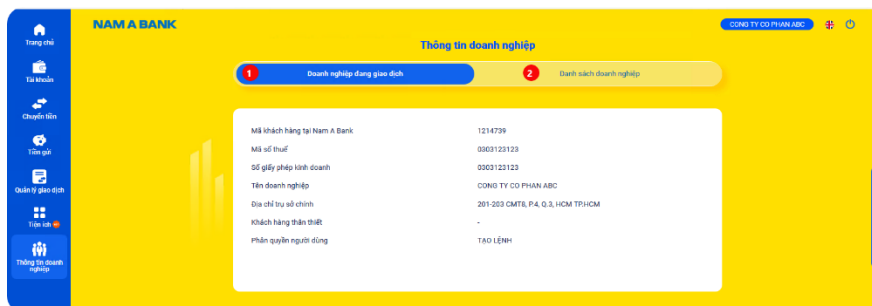


6. Hỗ trợ



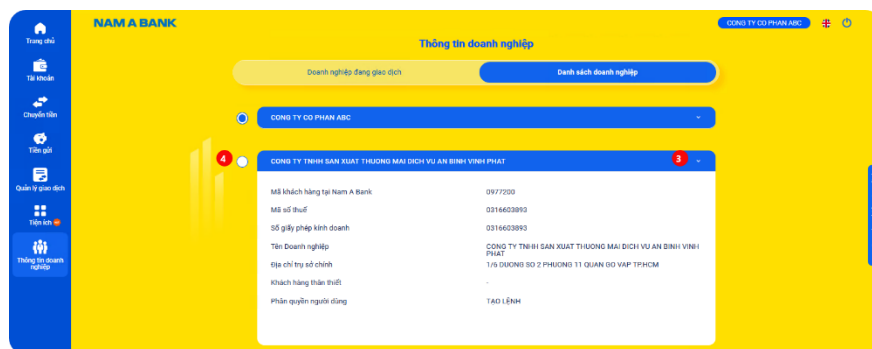
Hỗ trợ: cung cấp thông tin liên hệ, các trường hợp thường gặp và hướng dẫn sử dụng Open Banking.

VIII. Thông tin doanh nghiệp



Thông tin doanh nghiệp: hiển thị thông tin của Doanh nghiệp đăng ký tại Nam A Bank.

- 1 Doanh nghiệp đang giao dịch: hiển thị thông tin Doanh nghiệp đang được chọn để giao dịch.
- 2 Danh sách Doanh nghiệp: hiển thị tất cả các Doanh nghiệp người dùng đang quản lý.



- 3 Chọn để xem chi tiết thông tin Doanh nghiệp đăng ký tại Nam A Bank.
- 4 Chọn để chuyển đổi sang Doanh nghiệp giao dịch như tại [phần A mục 2 Chuyển đổi Doanh nghiệp giao dịch](#).



C. Phương thức xác thực giao dịch

1. Xác thực giao dịch trên Open Banking KHDN

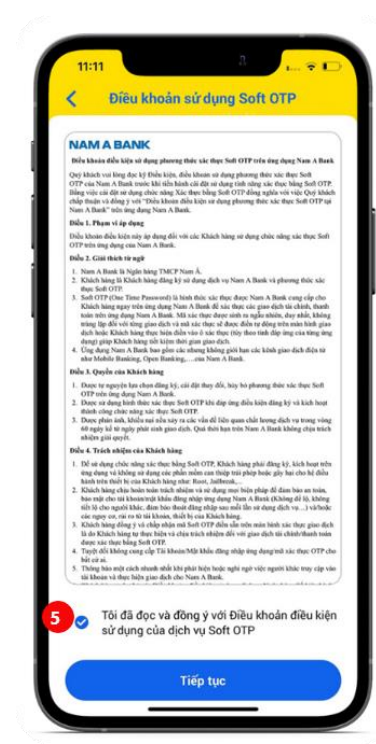
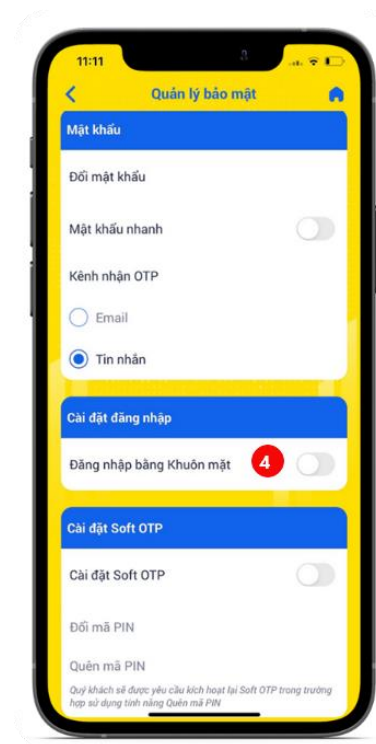
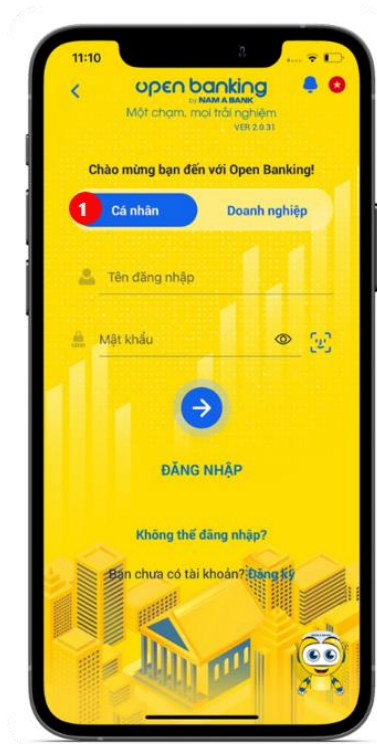
- Nam A Bank đang triển khai 02 phương thức nhận OTP (*onetime password*) để xác thực giao dịch tài chính trên Open Banking gồm:
 - + SMS OTP: nhận OTP qua tin nhắn SMS được gửi đến số điện thoại đã đăng ký tại Nam A Bank.
 - + Soft OTP: nhận OTP qua tính năng soft OTP được tích hợp trên kênh App Open Banking.
- Phương thức xác thực giao dịch tài chính trên Open Banking KHDN tùy thuộc vào phân quyền người dùng:

Phân quyền người dùng	SMS OTP	Soft OTP
Tạo Lệnh	x	x
Kiểm soát nội bộ	x	x
Duyệt lệnh	-	x
Quản trị hệ thống	-	x

2. Kích hoạt Soft OTP

Quý khách thực hiện kích hoạt Soft OTP trên kênh App Open Banking để thực hiện xác thực giao dịch trên kênh App hoặc kênh Web Open Banking như sau:





Bước 1:

Đăng nhập App Open Banking cá nhân **1**, chọn mục “Cài đặt” **2**, Chọn tính năng “Quản lý bảo mật” **3**.

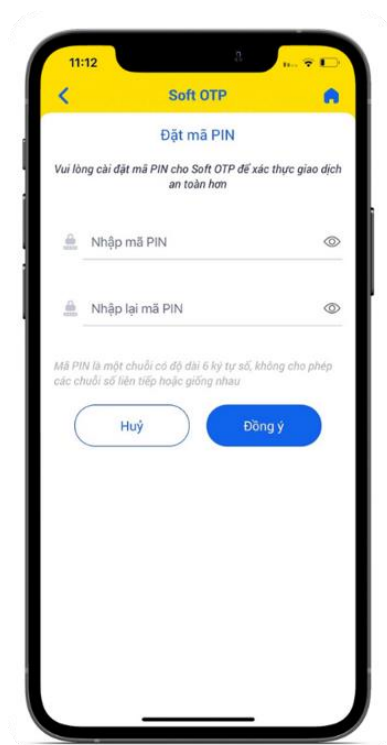
Bước 2:

Tại “Cài đặt Soft OTP”, hệ thống hiển thị trạng thái phương thức xác thực soft OTP đang tắt, chọn bật “Cài đặt Soft OTP”.

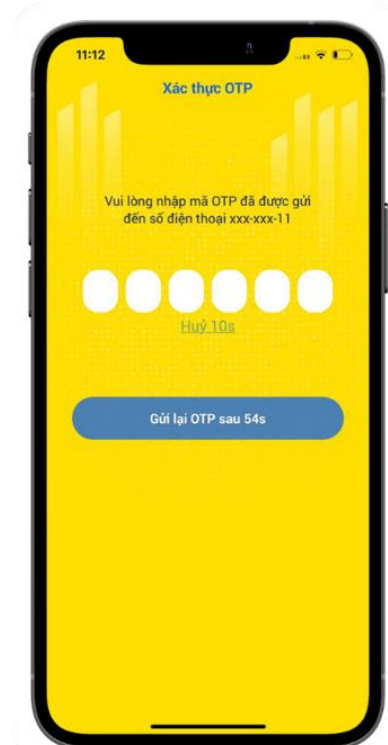
Bước 3:

Quý khách đọc và chọn đồng ý Điều khoản, điều kiện sử dụng dịch vụ Soft OTP.





Bước 4:
 Quý khách cài đặt mã PIN cho Soft OTP
 (mật khẩu của Soft OTP).



Bước 5:
 Quý khách nhập mã OTP để xác thực kích
 hoạt phương thức xác thực Soft OTP.



Bước 6:
 Hệ thống hiển thị màn hình kết quả kích
 hoạt Soft OTP.

Lưu ý: Quý khách cần kích hoạt lại Soft OTP khi Quý khách đăng nhập dịch vụ Open Banking trên thiết bị di động khác.



3. Xác thực bằng Soft OTP trên kênh Web Open Banking

Quý khách sử dụng tính năng Soft OTP trên App Open Banking để xác thực giao dịch trên kênh Web Open Banking.



Bước 1:

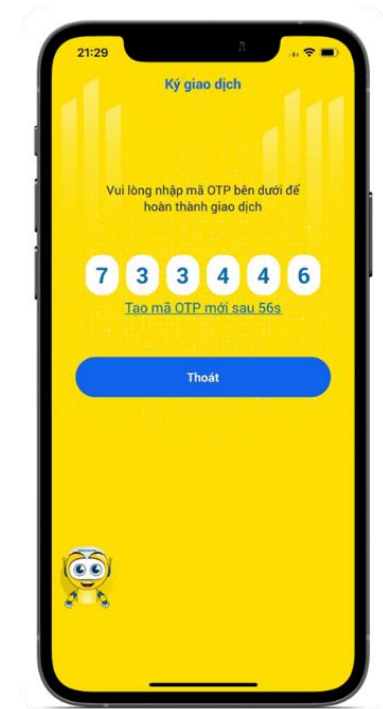
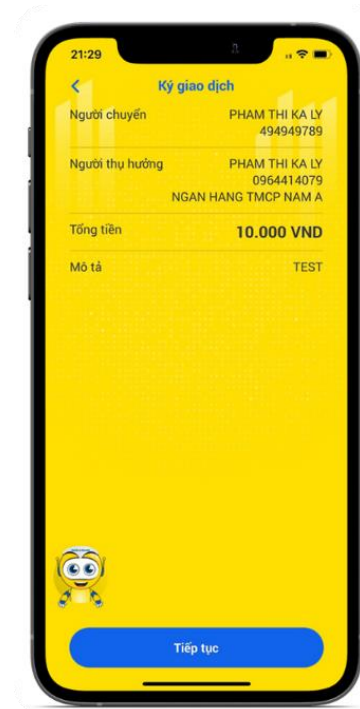
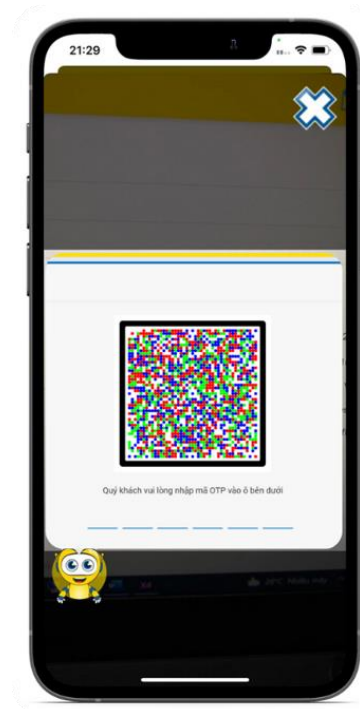
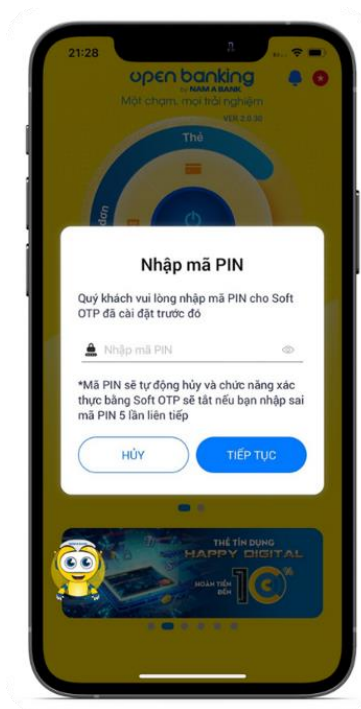
Quý khách khởi tạo/phê duyệt giao dịch trên kênh Web Open Banking với phương thức xác thực Soft OTP, hệ thống hiển thị mã xác thực.



Bước 2:

Chọn tính năng Soft OTP ở màn hình Đăng nhập kênh App Open Banking.





Bước 3:

Nhập mã PIN Soft OTP đã cài đặt, chọn “Tiếp tục”.

Scan mã QR trên màn hình giao dịch **Bước 1** trên kênh Web Open Banking.

Bước 4:

Quý khách kiểm tra lại thông tin giao dịch và chọn “Xác nhận”.

Bước 5:

Hệ thống hiển thị mã OTP tương ứng với giao dịch trên kênh Web, Quý khách nhập mã OTP vào màn hình giao dịch trên kênh Web tại **Bước 1** để xác thực giao dịch.

